

FAMILIENDAKO INFORMAZIO OROKORRA

623/2017 abenduaren 21 Ebazpenean aurreikusitako prozedura 2018-2019 ikasturtean ikastetxean matrikulaturik ez dauden haurrei aplikatuko zaie, ikaspostua erresebatzen duten eta Haur Hezkuntzako ikastetxea dagoen udalerrri berean bizi ez direnek hartu beharko duten ordainketa konpromisoaren gainean 4.1 oinarrian xedatutakoa izan ezik.

Ikaspostua eska dezakete:

- 2016ean eta 2017an jaiotako haurren gurasoek edo legezko tutoreek, eta 2018an jaiotako haurrenek urte bat baino gutxiago duten haurrendako instalaziorik badago.
- Erditzeko aurrez ikusitako data egiaztatzen duen mediku-agiria aurkeztuta, euren jaiotza 2018-2019 ikasturtearen hasiera baino 16 aste lehenago baino lehen aurrez ikusia duten haurren gurasoek.

Ikastetxeetan hasteko, haurrek 16 aste beteak izanen dituzte, edo urtebete ikasturtea hasi baino lehen baldin eta ikastetxeek urte batetik beherako haurrentzako instalaziorik ez badute.

Adopzio edo harrera prozesuan dauden haurren kasuan, horren egiaztatzea aurkeztu beharko dute.

ESKABIDEAK

AURKEZTEKO EPEA martxoaren 1(e)tik, 2018ko martxoaren 15(e)an. Tokia eta ordutegia: Kattuka haur eskolan. 9:00etatik 15:00etara.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

a) Gurasoen edo legezko tutoreen NANaren, pasaportearen, atzerriarrentzako bizitoki-txartelaren edo balio bera duen nortasun-agiriaren fotokopia.

b) Gurasoen edo legezko tutoreen lan-egoera eta/edo egoera akademikoa justifikatzen duten agiriak.

- Lan-bizitzaren ziurtagiria, izena aurretik emateko aldia bukatu aurreko 30 egunetan Gizarte Segurantzaren alta emanda zegoela egiaztatzen duena. Eskuratzeko moduak.
 1. 901 50 20 50 telefonoa
 2. www.segsocial.esEnplegatzailearen zinpeko aitortpena edo ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzako araubide berezietara lotuak dauden lan-egoerak justifikatzeko, langilea araubide horretan alta emanda dagoela frogatzen duen agiria aurkeztuko da, bai eta enplegatzailearen edo enplegatzaileen egiaztatzea edo zinpeko aitortpena ere.
- Norberaren kontura lan egiten duten profesional liberalen lan-egoera justifikatzeko, dagokion mutualitatean alta emanda dagoela frogatzen duen agiria, lizentzia fiskala eta zinpeko aitortpena aurkeztuko dira.
- Eskaerak aurkezteko unean ikasten arituz gero, matrikularen frogagiria, ikasturteko egutegia eta ordutegia aurkeztuko dira.
- Eszedentzian egonez gero 3 urtez beherako semea edo alaba zaintzeagatik, eszedentziaren jakinarazpena aurkeztuko da eta idatziz azalduko da lanera itzuliko dela ikasturtea hasi ondoko hilabete eta erdian beranduenez, lan-egoerari dagokionez jarduneko langiletzat hartua izateko. Ikasturtea hasi ondoren itzuliz gero, lanera itzuliko da ikaspostua eman ondoko hilabete eta erdian beranduenez; kasu horietan, eta behin lanera itzulita, enpresa ziurtagiria aurkeztu beharko da, lanera itzuli den eguna frogatuko duena.
- Langabezian egonez gero, enplegu-eskaerako txartela.

c) Familiaren osaera frogatzeko agiriak:

- Familia liburuaren fotokopia (gurasoak eta seme-alabak) edo, halakorik ez badago, antzeko agiri ofiziala osorik.
- Familia unitateko edozein kideren desgaitasuna frogatzen duen agiria, ikastetxean onartua izateko eskatu den haurrarena izan ezik, edo familia unitateko kideren bat Gizarte Segurantzako pentsioduna dela, ezintasun iraunkor osoko, absolutuko edo baliaezintasun handiko pentsioa aitortua duena, frogatzen duen dokumentazioa.
- Familia gurasobakarra dela frogatzen duen agiria.
- Haurra harrera-egoeran dagoela edo adoptatua dela frogatzen duen agiria.

d) Errenta mailak frogatzeko agiriak.

- Gurasoen edo legezko tutoreen azken errenta aitortpenaren fotokopia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitortpena egin beharrik ez badute, errenten edo diru-sarreraren zinpeko aitortpena eta/edo ikastetxearen titulartasuna duen toki entitateak beharrezkotzat jotako agiriak aurkeztu beharko dituzte familiak 2016. urtean izan dituen diru-sarrerak zehazteko, edo 2017. urtekoak, onarpen prozesua 2018ko ekainaren 30etik aurrera hasten bada. Interesdunak bi aukera izanen ditu: dokumentazioa berak aurkeztea, edo entitate titularrari baimena ematea Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren barrenean eskumena duen unitate organikoari edo departamentuari behar den dokumentazioa eska diezaion. Baimen hori instantzia bidez eman beharko da, deialdian dokumentazioa aurkezteko ezartzen den epearen barrenean, eta agiria noiz eta zein organotan aurkeztu zen adierazi beharko da.

- e) Aitaren, amaren edo legezko tutoreen bizitokia edo lantokia eragin-eremu geografikoan dagoela frogatzen duen dokumentua.
- Erroldatze agiria, zeinetan agertzen den haurra eta aita, ama edo legezko tutoreak udalerrian erroldaturik daudela 2018ko urtarrilaren 1a baino lehenago.
 - Haur Hezkuntzako lehen zikloko ikastetxeko zuzendaritzaren ziurtagiria, eskatzaileak bertan lan egiten duela adierazten duena.
 - Aitaren, amaren edo legezko tutoreen lantokia zein den frogatzen duten agiriak.
 - Bizitoki aldaketa dagoen kasuetan etxebizitza berria ikasturtea hasi aurreko data batean emanen dietela adierazten duen egiaztatzea baloratuko da. Kasu horretan, gaur egungo bizitokia zein den adieraziko da, jakinarazpenetarako, eta bizitoki berria, berriz, baremazioa egiteko.
- f) Sarbide zuzenerako baldintza bereziak betetzen direla frogatzen duen dokumentazioa.
- Haurraren desgaitasuna kalifikatzen duen ziurtagiria edo haurraren mendekotasun handia (III. gradua) aitortzen duen egiaztatzea eta/edo profesional batek egindako txostena, zeinetan deskribatzen diren hezkuntza premia berriazkoak ekar ditzaketan ezaugarriak.
- g) Beste edozein egoera berezi baloratzeko frogagiriak. Medikuen, psikologoaren, gizarte langilearen edo zerbitzu espezializatu ofizialen txostena aurkeztu behar da inguruabar hori frogatzeko.
- h) Haur eskolaren titularra den udalak ahalmena izanen du beste herri batzuetako haurrak ez onartzeko, ez badute idatziz adierazten bizitokia duten herriko udala edo familia bera prest daudela udal titularrari dagokion moduluen ehuneko ordaintzeko.

ZERRENDAK ARGITARATZEA

BEHIN-BEHINEKO ZERRENDAK ARGITARATZEA: 2018ko maiatzaren 4(e)an. Tokia: Kattuka haur eskolan, Lakuntzako eta Arbizuko udaletako iragarki ohola.

ERREKLAMAZIOAK AURKEZTEA: 2018ko maiatzaren 4(e)tik maiatzaren 11ra. Tokia: Entitate titularreko iragarki ohola. Hautapen Batzordeari zuzenduta, behin-behineko zerrendetan agertutako puntuazioa berrikusteko zergatik eskatzen den azalduz. Ezin izanen da inolaz ere zuzenketarik egin hautapen baremoan puntuazioa ematen duten agerietan.

BEHIN BETIKO ZERRENDAK ARGITARATZEA: 2018ko maiatzaren 21(e)an. Tokia: Kattuka haur eskolan, Lakuntzako eta Arbizuko udaletako iragarki ohola.

MATRIKULA

MATRIKULA EGITEA: 2018ko maiatzaren (21e)tik maiatzaren 25(e)ra.

Honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Haurra inskribatuta dagoen Gizarte Segurantzako kartillaren edo txartelaren fotokopia.
- Matrikulan ezarritako kuota ordaindu izanaren egiaztatzea.
- Beste herri batean bizi diren haurren kasuan, udalari dagokion moduluen ehunekoaren finantzaketaren frogagiria. Finantzaketa hori bizitokia duten herriko udalaren edo familiaren beraren kargura izan da.
- Gurasoen edo legezko tutoreen 2017ko Pertsona fisikoen errentaren gaineko aitortpenaren fotokopia. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitortpena egin beharrik ez badute, errenten edo diru-sarreraren zintzeko aitortpena eta/edo ikastetxearen titulartasuna duen toki entitateak beharrezkotzat jotzen dituen agiriak aurkeztu behar dituzte familiak 2017. urtean izan dituen diru-sarrerak zehazteko. Agiri hori aurkezteko eguna 2018ko ekainaren 30era arte atzeratzen ahalko da.
- Ordainagiriak helbideratzeko banku entitateko kartilla-orriaren fotokopia, titularra eta zenbakia agertzen dituena.
- Kasua bada, beharrezkoa den osasun informazioa, haurra behar den moduan zaintzeko.

OHARRAK ETA DATUAK EGIAZTATZEA

- Matrikula bat egiten ez bada ezarritako epean, beste esleipen bat egiten da itzarote-zerrendako ordenari jarraituz.

- Alegatzen den egoerari buruzko frogagiriak aurkezten ez badira, zero puntuazioa emanen da onarpen baremoan dagokion atalean.
- Egiaztatzen bada eskabidean edo erantsitako agirietan adierazitako datuak okerrak edo faltsuak direla, hango puntuazioa aldatuko da eta, kasua bada, emandako ikaspostua kenduko da.
- Hautapen Batzordeak zilegi izanen du edozein unetan frogagiri gehiago eskatzea hautapen baremoan puntuazioa duten egoerei buruz.

TARIFAK

Tarifak aplikatuko dira 2018-2019 ikasturterako tarifak arautzen dituen Hezkuntza Departamentuko araudian ezarritakoarekin bat.

BAREMOA

A) Gurasoen edo legezko tutoreen lan- eta gizarte-egoera edo egoera akademikoa

a.1) Haurren gurasoak edo legezko tutoreak jarraian adierazten diren egoeretako batean daudenean, 20 puntu:

- Guraso edo legezko tutore biak lanean ari direnean.
- Guraso edo legezko tutoreetako bat lanean ari bada eta bestea lehentasunezko dedikazioa (behar bezala justifikatuta) eskatzen duten ikasketa arautuak egiten ari denean.
- Guraso edo legezko tutore biak lehentasunezko dedikazioa (behar bezala justifikatuta) eskatzen duten ikasketa arautuak egiten ari direnean.
- Familia gurasobakarra lanean edo lehentasunezko dedikazioa (behar bezala justifikatuta) eskatzen duten ikasketa arautuak egiten ari denean.

a.2) Guraso edo legezko tutoreetako bat lanean edo lehentasunezko dedikazioa eskatzen duten ikasketa arautuak egiten ari bada eta bestea lan bila ari denean, 15 puntu.

a.3) Guraso biak lan bila ari direnean, 10 puntu. Familia gurasobakarren kasuan, 15 puntu.

B) Familiaren osaera, puntuazio metagarria gehienez: 15 puntu

b.1) Modalitateak:

- Deialdi berean bi seme-alabarentzat edo gehiagorentzat ikaspostua eskatzen bada ikastetxe berean (ikaspostuaren erreserba eta jaino gabeendako eskaerak barne), 15 puntu.
- 6 urtetik beherako bi seme edo alaba edo gehiago dituzten familien kasuan, puntu bat haur bakoitzeko. Soilik hartuko dira kontuan izena aurretik emateko epea bukatu aurretik jaiotakoak.
- Familia gurasobakarrak, 5 puntu.
- Familia ugaria, 5 puntu
- Familia unitateko kideren batek %33ko edo gehiagoko desgaitasun fisiko, psikiko edo zentzumenekoa aitortua badu, 4 puntu.

C) Familia unitatearen urteko errenta-mailak, puntuazio ez-metagarria: 15 puntu

Errenta-tarteak eta puntuazioa:

15.000 baino gehiago	1,5
12.400,01 eta 15.000 artean	3
10.700,01 eta 12.400 artean	4,5
9.300,01 eta 10.700 artean	6
7.980,01 eta 9.300 artean	7,5
6.650 eta 7.980 artean	9
5.500,01 eta 6.650 artean	10,5
4.500,01 eta 5.500 artean	12
3.350,01 eta 4.500 artean	13,5
3.350 edo gutxiago	15

D) Eragin-eremu geografikoa, puntuazio metagarria gehienez: 20 puntu

- Haurra eta aita eta/edo ama eta/edo legezko tutoreak 2017ko urtarrilaren 1a baino lehen eskaeraren xedeko Haur Hezkuntzako lehen zikloko ikastetxea dagoen herrian edo eragin-eremu geografikoan den herri batean erroldatua egoteagatik: 20 puntu
- Aita, ama edo legezko tutorea eskaeraren xedeko Haur Hezkuntzako lehen zikloko ikastetxea dagoen herrian edo haren eragin-eremu geografikoan lanean aritzeagatik: 8 puntu

- Aita eta/edo ama edo legezko tutorea entitate titularren Haur Hezkuntzako lehen zikloko ikastetxe batean lanean aritzeagatik: 5 puntu

E) Beste irizpide batzuk. Hautapen Batzordeak beste behar larri batzuk, pertsonalak, familiakoak edo sozialak, behar bezala frogatuak eta aurreko ataletan bildu gabeak, hartzen ahal ditu kontuan: 10 puntu, gehienez ere.

F) Puntuazioko berdinketa kasuak ebatzea. Baremoa aplikatuta, adin talde bakoitzerako eskaintzen den azken ikaspostuan berdinketa gertatuz gero, egoera ebazteko irizpide hauek aplikatuko dira, bata bestearen ondoren:

- Ikastetxean anai-arrebak dituzten haurrak
- Familiaren errenta txikiena
- Hautapen Batzordeak eginiko zozketa

INFORMACIÓN GENERAL PARA LAS FAMILIAS

El procedimiento previsto en la Resolución 21 de Diciembre, 623/2017, se aplicará a los niños y niñas que no estén matriculados en el centro en el curso 2017/2018 a excepción de lo dispuesto en la base 4.1 sobre el compromiso de pago que deberán asumir quienes reserven plaza y no residan en el mismo municipio en que se halle situado el centro infantil.

Pueden solicitar plaza:

- *Los padres, madres o tutores legales de los niños y niñas nacidos en 2016 y 2017 y cuando haya instalaciones para niños/as menores de 1 año, los nacidos en 2018.*
- *Previa presentación de certificado médico que acredite la fecha prevista del parto, los padres y madres de los niños y niñas cuyo nacimiento se prevea para fecha anterior a 16 semanas antes del inicio del curso 2018/2019.*

La incorporación a los centros se realizará a partir de las 16 semanas de edad cumplidas o de un año cumplido en el inicio de curso para los centros donde no haya instalaciones para niños y niñas menores de 1 año.

En el caso de niños o niñas en proceso de adopción o acogida, se incluirá el correspondiente documento acreditativo.

SOLICITUDES

PLAZO DE ENTREGA del 2 de marzo, al 16 de marzo de 2017. Lugar y horario: Arbizu, escuela infantil kattuka, de 9:00 a 15:00

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- a) Fotocopia del DNI, pasaporte, tarjeta de residencia para extranjeros o Carta de identidad equivalente del padre y de la madre o tutores legales.
- b) Documentación justificativa de la situación laboral y/o académica del padre y de la madre o tutores legales.
- Certificado de vida laboral que acredite que en los 30 días anteriores a la fecha de finalización del periodo de preinscripción se encontraba de alta en la seguridad social. Opciones para conseguirlo.
 1. Teléfono 901 50 20 50
 2. www.segsocial.esDeclaración jurada o certificado de quien emplea.
 - Las situaciones laborales sujetas a regímenes especiales de la S. Social se justificarán con documento que acredite el alta del empleado en dicho régimen y certificado o declaración jurada del empleador o empleadores .
 - Las situaciones laborales de profesionales liberales por cuenta propia se justificarán con documento que acredite el alta en la mutualidad general que corresponda, licencia fiscal y declaración jurada.
 - En el caso de estar cursando estudios en el momento de presentación de las solicitudes, justificante de matrícula, calendario y horario del curso.
 - En el caso de estar en excedencia por cuidado de hijo/a menor de 3 años, debe presentarse la comunicación de la excedencia y especificar por escrito que la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha de inicio del curso, para que la situación laboral sea considerada en activo. En caso de incorporación posterior al inicio del curso la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha de adjudicación de la plaza, en estos casos una vez producida la incorporación, se deberá presentar certificado de la empresa que lo acredite.
 - En caso de desempleo, tarjeta de demanda de empleo.
- c) Documentación justificativa de la composición familiar:
- Fotocopia del libro de familia (padre, madre, e hijos/hijas) o, en su defecto, documento oficial similar completo.
 - Certificado de minusvalía de cualquiera de los miembros de la unidad familiar excluido el niño o niña para el que se solicita admisión en el centro, o documentación que acredite que alguno de los miembros de la unidad familiar es pensionista de la S. Social que tenga reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado total, absoluta o gran invalidez.
 - Documentación que avale la condición del niño o niña en acogimiento familiar o adopción.
 - Documentación que acredite la condición de familia monoparental.
- d) Documentación justificativa de los niveles de renta.
- Fotocopia de la última declaración de la Renta, del padre y de la madre o tutores legales. En caso de no estar obligados a realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se deberá presentar declaración jurada de las rentas o ingresos y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere necesarios para determinar los ingresos familiares del año 2016 o del 2017 si el proceso de admisión es posterior al 30 de junio de 2018. La persona interesada tendrá la posibilidad de presentar ella misma la documentación, o bien, de autorizar a la entidad titular correspondiente para que ésta solicite a la unidad orgánica o departamento competente de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra la documentación precisa. Dicha autorización debe otorgarse, mediante instancia, dentro del

plazo de presentación de documentación que señale la convocatoria y deberán indicar la fecha y órgano en que se presentó el documento.

e) Documentación justificativa de que el domicilio o lugar de trabajo del padre, madre o tutores legales se encuentra en la zona geográfica de influencia.

- Certificado de empadronamiento en el que conste que el niño/a y padre y/o madre o tutores/as legales están empadronados en el municipio con fecha anterior al 1 de enero de 2018.
- Certificado de la dirección del centro de primer ciclo de Educación Infantil en el que conste que la persona solicitante trabaja en el mismo.
- Documentación que acredite el lugar de trabajo del padre, madre o tutores legales.
- En los casos de traslado de domicilio se valorará documento acreditativo de entrega de la nueva vivienda con fecha anterior al inicio de curso escolar. En este caso, debe indicarse a efectos de notificación el domicilio actual y a efectos de baremación el de la nueva vivienda.

f) Documentación sobre condiciones especiales para acceso directo.

- Certificado de calificación de minusvalía o acreditación del reconocimiento de la situación de gran dependencia (Grado III) del niño o niña y/o informe profesional que describa las características que puedan conllevar necesidades educativas específicas.

g) Documentación justificativa para la valoración de cualquier otra circunstancia especial. Se deberá presentar informe médico, psicológico, social o de los servicios especializados oficiales que acrediten dicha circunstancia.

h) El ayuntamiento titular de la Escuela infantil, estará facultado para no admitir a los niños/as de otras localidades que no aporten por escrito, el compromiso de asumir al pago del porcentaje del módulo correspondiente al ayuntamiento titular, por parte del ayuntamiento de residencia o de la propia familia.

PUBLICACIÓN LISTAS

PUBLICACIÓN DE LISTAS PROVISIONALES: 4 de Mayo de 2018. Lugar: kattuka haur eskola, Ayuntamientos de Lakuntza y Arbizu

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES: del 4 de mayo al 11 de mayo de 2018. Lugar: kattuka haur eskola y ayuntamientos de Arbizu y Lakuntza Dirigidas a la Comisión de Selección, alegando las consideraciones por las que se solicita la revisión de la puntuación reflejada en las listas provisionales. En ningún caso se podrán subsanar documentos que supongan puntuación en el baremo de selección.

PUBLICACIÓN DE LISTAS DEFINITIVAS: 21 de mayo de 2018. Lugar: kattuka haur eskola y Ayuntamientos de Arbizu y Lakuntza

MATRÍCULA

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA: del 21 de Mayo al 25 de Mayo de 2018. Lugar: Kattuka haur eskola, 9:00- 15:00

Se deberá aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña.
- Justificante de haber abonado la cuota establecida en la matrícula.
- En caso de niños y niñas que residan en otra localidad, justificante de la financiación del porcentaje del módulo que le corresponde al ayuntamiento. Dicha financiación podrá correr a cargo del ayuntamiento de residencia o de la propia familia.
- Fotocopia de la declaración de la Renta del año 2017 del padre y de la madre o tutores legales. En caso de no estar obligados a realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se deberá presentar declaración jurada de las rentas o ingresos y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere necesarios para determinar los ingresos familiares del año 2017. La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2018.
- Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número.
- En su caso la información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña.

OBSERVACIONES Y COMPROBACIÓN DE LOS DATOS

- Las matrículas no formalizadas en el plazo fijado darán lugar a nueva adjudicación según el orden establecido en la lista de espera.
- Si no se presenta documentación que acredite la situación que se alega, se aplicará puntuación cero en el apartado correspondiente al baremo de admisión.
- La comprobación de la inexactitud o falsedad de los datos contenidos en la solicitud o en la documentación adjunta supondrá la modificación de la puntuación correspondiente y, en su caso, la anulación de la plaza concedida.
- La Comisión de Selección podrá exigir en cualquier momento, la ampliación de documentación acreditativa de las diferentes circunstancias que se puntúan en el baremo de selección.

TARIFAS.

Las tarifas de aplicarán de acuerdo con lo establecido en la normativa del Departamento de Educación reguladora de las tarifas para el curso 2018/2019.

BAREMO

A) Situación sociolaboral o académica del padre y de la madre o tutores legales

a.1) Los niños y niñas cuyos progenitores o tutores legales se encuentren en alguna de las situaciones que se indican a continuación, 20 puntos:

- Padre, madre o tutores legales trabajando ambos.
- Uno de los padres o tutores legales trabajando y el otro cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente debidamente justificada.
- Padre y madre o tutores legales cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente debidamente justificada.
- Familias monoparentales trabajando o cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente debidamente justificada.

a.2) Uno de los progenitores o tutores legales trabajando o cursando estudios que impliquen dedicación preferente y el otro en búsqueda de empleo, 15 puntos.

a.3) Ambos progenitores en situación de búsqueda de empleo, 10 puntos. En el caso de familias monoparentales 15 puntos.

B) Composición familiar, puntuación máxima acumulable: 15 puntos.

b.1) Modalidades:

- Familias que solicitan plaza en el mismo centro para dos o más hijos o hijas en la misma convocatoria (se incluye reserva de plaza y también la solicitud para el no nacido), 15 puntos.
- Familias con dos o más hijos o hijas menores de 6 años 1 punto por cada hijo/a. Se contabilizarán sólo los nacidos hasta la fecha de finalización del plazo de preinscripción.
- Familias monoparentales, 5 puntos.
- Familia numerosa, 5 puntos.
- Condición reconocida con un grado igual o superior al 33 % de minusvalía física, psíquica o sensorial de cualquier miembro de la unidad familiar, 4 puntos.

C) Niveles de renta anual de la unidad familiar, puntuación no acumulable 15 puntos

Tramos de renta y puntuación:

Más de 15.000	1,5
Entre 12.400,01 y 15.000	3
Entre 10.700,01 y 12.400	4,5
Entre 9.300,01 y 10.700	6
Entre 7.980,01 y 9.300	7,5
Entre 6650 y 7980	9
Entre 5500,01 y 6650	10,5
Entre 4500,01 y 5500	12
Entre 3350,01 y 4500	13,5
Menos de 3350	15

D) Zona geográfica de influencia, puntuación máxima acumulable: 20 puntos

- Por estar empadronado el niño y cualquiera de los progenitores o tutores legales con fecha anterior al 1 de enero de 2017 en la localidad del centro de primer ciclo de Educación Infantil para el que se solicita o en una localidad que se encuentre dentro de la zona geográfica de influencia: 20 puntos.
- Por trabajar uno de los progenitores o tutor legal en la localidad del centro de primer ciclo de Educación Infantil para el que se solicita o en la zona geográfica de influencia del mismo: 8 puntos.
- Por trabajar uno de los progenitores o tutor legal en un centro de primer ciclo de Educación Infantil de la entidad titular: 5 puntos.

E) Otros criterios. La Comisión de Selección podrá considerar otras situaciones de necesidades personales, familiares o sociales graves debidamente justificadas, no recogidas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 10 puntos.

F) Resolución de casos de empate en la puntuación. Si en la aplicación del baremo se produjera empate para la última plaza ofertada de cada grupo de edad se resolverá mediante la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

- Niños/as con hermanos/as en el centro
- Menor renta familiar
- Sorteo realizado por la Comisión de Selección