



**2023/2024 IKASTURTEKO HAUR HEZKUNTZAKO LEHEN ZIKLOKO ONARPEN ESKAERA EGITEKO OHIKO EPEA**  
**(\* derrigorrezko datuak)**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN PLAZO ORDINARIO PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2024/2025**  
**(\* datos obligatorios)**

**HAURRAREN DATUAK / DATOS DE LA NIÑA O NIÑO**

*1. Deitura / 1er apellido:	2. Deitura / 2º apellido:
* Izena / Nombre:	* Jaioteguna / Fecha de nacimiento:
*OTI zk / Nº TIS:	NANa/ AIZ / DNI/NIE:
* Jaioterria / Lugar de nacimiento:	* Nazionalitatea / Nacionalidad:
* Helbidea / Domicilio:	
* Herria / Localidad	* Posta kodea / Código postal:
*1- Telefono zka / Teléfono 1	*2. Telefono zka / Teléfono 2:

**GURASOEN DATUAK / HIJA/HIJO DE**

<b>1* GURASOA PROGENITOR - PROGENITORA 1 *</b>		<b>2* GURASOA PROGENITOR - PROGENITORA 2 *</b>	
1. Deitura / 1er apellido:		1. Deitura / 1er apellido:	
2. Deitura / 2º apellido:		3. Deitura / 2º apellido:	
Izena / Nombre:		Izena / Nombre:	
NANa/AIZ / DNI / NIE :	Sexua (E/G) / Sexo (H/M)	NANa/AIZ / DNI / NIE:	Sexua E/G) / Sexo (H/M)
* Helbide elektronikoa / Correo electrónico:		* Helbide elektronikoa / Correo electrónico:	

**ESKATUTAKO ESKOLAK / CENTROS SOLICITADOS**

IKASTEXEA / CENTRO	LANALDI OSOA JORNADA COMPLETA	HIZKUNTZA EREDUA EUSKARA MODALIDAD LINGÜÍSTICA EUSKERA
1		
2		
3		

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (X batekin markatu aurkeztutako agiriak)**  
**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (marque con una X los documentos presentados)**

NAHITAEZKOAK OBLIGATORIA	<input type="checkbox"/>	-Gurasoen edo legezko tutoreen NANa edo agiri baliokidea DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente de progenitores o representantes legales
	<input type="checkbox"/>	-Familia liburuaren kopia edo zuzenbidean baliozkoa den beste edozein bide, familia lotura frogatzeko balio duena. Libro de familia o cualquier documento válido en derecho que acredite el vínculo familiar.
	<input type="checkbox"/>	<b>Jaio gabeko edo adopzio- edo harrera-prozesuan dauden haurren eskaerarako:</b> -Aurreikusitako jaiotze-data egiaztatzen duen txosten medikoa/Egiaztapen-txostena (adopzioaren edo harreraren kasuan) <b>Para la solicitud de niñas o niños no nacidos o en proceso de adopción o acogida:</b> -Informe médico que acredite la fecha prevista de nacimiento / Informe acreditativo (en caso de adopción o acogimiento)



<p>BAREMORAKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>DOCUMENTACIÓN PARA BAREMO</p>	<p>LEHENTASUNEZKO IRIZPIDEAK / CRITERIOS PRIORITARIOS</p>	<p><i>Ikastetxean matrikulatutako <b>anai-arrebak</b> daudela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i> Documentación que acredite <b>existencia de hermanas o hermanos</b> matriculados en el centro.</p>
		<p><i>Dagokion Udalak emandako <b>errola-ziurtagiriaren</b> edo -txartelaren kopia eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko 90 egun naturalen barruan.</i> Copia del certificado o volante de <b>empadronamiento</b> expedido por el Ayuntamiento correspondiente dentro de los 90 días naturales anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p>
		<p><i><b>Lantokia</b> egiaztatzeko, <b>zaintza eta jagoletza</b> betetzen duen gurasoaren edo legezko ordezkariaren <b>lantokia</b> adierazten duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.</i> Para la acreditación del <b>lugar de trabajo</b> deberá presentarse documentación en la que conste el lugar de trabajo del progenitor o representante legal que ejerza la guarda y custodia. -<b>Besteren konturako langileen</b> kasuan, enpresaren ziurtagiria, eskabideak aurkezteko ohiko epea amaitu aurreko 30 egun naturalen barruan egina. Para <b>las personas trabajadoras por cuenta ajena</b>, certificación de la empresa expedida dentro de los 30 días naturales anteriores a la fecha fin del plazo ordinario de presentación de solicitudes. -<b>Langile autonomoen</b> kasuan, dagokion udalak emandako Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) <b>alta-agiria</b> edo irekitzeko lizentziaren fotokopia. - En el caso de <b>trabajadores autónomos</b>, documento de alta del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o fotocopia de la licencia de apertura, expedidos por el ayuntamiento correspondiente.</p>
		<p><i>2022ko ekitaldiko <b>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren</b> azken aitortpenaren fotokopia, baliozkotze mekanikoaren kodearekin, zenbakiarekin eta datarekin.</i> Fotocopia de la última declaración del <b>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas</b> del ejercicio 2022, con código de validación mecánica, número y fecha.</p>
		<p><i>2022ko ekitaldiko <b>errenta-aitortpena egitera behartuta ez dagoela</b> egiaztatzen duen dokumentazio ofiziala eta beste errenta edo diru-sarrera batzuk jaso izana justifikatzen duen dokumentazioa, edo 2022ko familiaren errenten edo diru-sarreraren zinpeko aitortpena.</i> Documentación oficial que acredite <b>no estar obligado a realizar la declaración de la renta</b> del ejercicio 2022 y documentación que justifique la percepción de otras rentas o ingresos, o declaración jurada de las rentas o ingresos familiares del año 2022.</p>
		<p><i>Haurraren, gurasoren baten edo legezko ordezkariaren, <b>anai-arreben desgaitasuna</b> egiaztatzen duen dokumentazioa.</i> Documentación que acredite <b>discapacidad</b> en la niña o niño o en alguno de sus progenitores o representantes legales, hermanas o hermanos.</p>
		<p><i><b>Genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktima</b> dela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i> Documentación que acredite condición de <b>víctima de violencia de género o de terrorismo</b>.</p>
		<p><i><b>Lanpostua eskatzen den eskolan lan egiten duten gurasoak edo legezko ordezkariak:</b> Zentroaren ziurtagiria, langilearen datu pertsonalak eta betetzen duen plantillako lanpostuari dagozkionak zehazten dituen.</i> <b>Progenitores o representantes legales que trabajen en el centro</b> en el que se solicita la plaza: Certificación del centro en la que se especifiquen los datos personales de la persona trabajadora y los referidos al puesto de la plantilla que ocupa.</p>
		<p><i><b>Familia ugariaren legezko izaera</b> egiaztatzen duen dokumentazioa.</i> Documentación que acredite condición legal de <b>familia numerosa</b>.</p>
		<p><i>Haurraren <b>familia-harreraren</b> egoera</i> egiaztatzen duen dokumentazioa. Documentación que acredite situación de <b>acogimiento familiar</b> de la niña o niño.</p>
		<p><i><b>Guraso bakarreko familia</b> dela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i> Documentación que acredite condición de <b>familia monoparental</b>.</p>
		<p><i><b>Erditze anizkoitza</b> izan dela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i> Documentación que acredite <b>nacimiento de parto múltiple</b>.</p>

IRIZPIDE OSAGARRIA / CRITERIO COMPLEMENTARIO

**Guraso bien lan-egoera eta/edo egoera akademikoa** egiaztatzen duen dokumentazioa. Documentación que acredite **situación laboral y/o académica de ambos** progenitores.

–**Besteren kontura lan eginez gero**, Gizarte Segurantzán edo dagokion mutualitatean alta emanda egotearen ziurtagiri ofiziala, eskaerak aurkezteko epea amaitu aurreko 30 egunean emana.

En caso de trabajar por **cuenta ajena**, documento oficial acreditativo de encontrarse de alta en la Seguridad Social o mutualidad correspondiente en los 30 días anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

–**Norberaren kontura lan eginez gero**, mutualitate orokorrean edo Gizarte Segurantzán dagokion araubidean eta ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiri ofiziala, eskaerak aurkezteko epea amaitu aurreko 30 egunean emana.

En caso de trabajar por **cuenta propia**, documento oficial acreditativo de encontrarse de alta en la mutualidad general o régimen de la Seguridad Social correspondiente y en el impuesto sobre actividades económicas en los 30 días anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

–**Eszedentzian egonez gero hiru urtetik beherako seme-alabak zaintzeko**, eszedentziaren jakinarazpena aurkeztu behar da. Lan-egoera aktibotzat hartzeko, idatziz zehaztu beharko da lanera itzuliko dela ikasturtea hasi ondoko hilabete eta erdi baino lehen.

En caso **de excedencia** por cuidado de hija o hijo menor de tres años debe presentarse la comunicación de la excedencia. Para que la situación laboral sea considerada en activo se deberá especificar por escrito que la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha de inicio de curso.

–**Ikasten arituz gero**, matrikularen, ikasturteko egutegiaren eta ordutegiaren frogagiri ofiziala.

En el caso de estar cursando **estudios**, justificante oficial de matrícula, calendario y horario del curso.

–**Kasua bada**, gurasoetako edo legezko tutoreetako bati **ezintasun iraunkor absolutuagatik edo baliaezintasun handiagatik pentsio bat dagokiela frogatzen duen agiria.**

En su caso, documentación que acredite que alguno de los progenitores o representantes legales tiene reconocida una pensión de **incapacidad permanente** en el grado de Absoluta o Gran invalidez.

- Zuzeneko sarbiderako hezkuntza-premia bereziak ekar ditzaketan ezaugarriak deskribatzen dituen txosten profesionala. Informe profesional que describa las características que puedan conllevar necesidades educativas especiales para el acceso directo.
  - Baimena ematen dut CREENAri txostena bidaltzeko, kasua bere aldetik baloratzeko
- Autorizo el envío del Informe al CREENA para la valoración del caso por su parte

*Adierazten dut eskabidearekin batera aurkeztutako informazioa eta dokumentazioa egiazkoa dela eta baimena ematen diot dagokion erakunde titularrari dagozkion egiaztapenak egiteko.*

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo a la entidad titular correspondiente a realizar las comprobaciones oportunas.

Zin egiten dut gurasoak/tutoreak bat gatzela eskabide honekin (Derrigorrez markatu beharrekoa bi gurasoek sinatu ez badute).

Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)

Gurasoak/tutoreak banatze, dibortzio edo desadostasun egoeran gaudela deklaritzen dut, eta ebazpen judiziala edo indarra duen dokumentazioa aurkeztzen dut, esaten duena niri bakarrik dagokidala semearen edo alabaren ikastetxea aukeratzea (Nahitaezkoa, bi gurasoek ez badute eskabideasinatu edo aurreko laukitxo markatu).

Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y apporto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (Obligatorio si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior).

.....(e)n, 2024ko .....aren.....(e)an

En.....a.....de.....de 2024

\*\* SELLO / \*\*ZIGILUA

1. GURASOA / 1. PROGENITOR

Izen - abizenak / Nombre y apellidos : .....

NANa/ AIZ/ Pasaportea / NI/NIE/Pasaporte .....

2. GURASOA / 2. PROGENITOR 2

Izen - deiturak: Nombre y Apellidos:.....

NANa/AIZ/Pasportea / NI/NIE/Pasaporte / .....

\*\* Firma / Sinadura

\*\* Firma / Sinadura