

AURREMATRIKULAN EKARRI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

(Apirilaren 10tik 24ra)

- Ama, aita edo legezko ordezkarien NAN, pasaporte, atzerrirentzako bizileku-txartel, nortasun agiri edo agiri baliokidearen fotokopia.
- Banantze edo dibortzioaren kasuan, hura ezartzen duen epai judiziala edo legez frogatzen duen dokumentua.
- Familia ugariduna edo guraso bakarraren ziurtagiria.
- Hala badagokio, familia unitateko kideren batek %33ko edo gehiagoko ezgaitasun fisiko, psikiko edo sensoriala duela egiaztatzen duen epai judiziala edo legez frogatzen duen dokumentua.
- Gizarte Segurantzaren edo dagokion mutualitatean alta emanda dagoela frogatzen duen agiria.
- Norberaren konturako dabilen langilea, mutualitate orokorrean edo Gizarte Segurantzaren dagokion araubidean eta ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emanda dagoela frogatzen duten agiriak.
- Langabeak: enplegu eskariaren txartela.
- Hiru urtetik beherako seme-alabak zaintzeko eszedentziaren jakinarazpena. Lan egoera aktibotzat hartzeko, ikasturtea hasi ondoko hilabete térdi baino lehen lanera itzuliko dela zehazten duen idatzia.
- Ikasleak: matrikula, ikasturteko egutegia eta ordutegiaren frogagiria.
- 2022n dokumentu ofiziala.
- Haurra eta guraso/ legezko ordezkari baten errolda ziurtagiria. Haurraren zaintza eta jagoletza duen guraso edo legezko ordezkariaren lantokia frogatzen duen dokumentazioa.

MATRIKULAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

(Ekainaren 6tik 12ra)

- Haurra inskribatuta dagoen Gizarte Segurantzako kartilaren edo txartelaren fotokopia.
 - Matrikulari dagokion kuota ordaindu izanaren egiaztatzea. 65€ (60€ fidantza eta 5€ agenda).
- ES53 2100 5169 31 2200024798** (Kontzeptua: haurraren izen abizenak).
- 2023ko errenta aitortzea. Banakakoa edo elkarregina.
 - Hilabeteko kuotak helbideratzeko kontu zenbakia (titularra agertu behar da)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA PREMATRÍCULA

(Del 10 al 24 de abril)

- Fotocopia del DNI, pasaporte, tarjeta o residencia para personas extranjeras, carta de identidad o documento equivalente de l@s progenitor@s o representantes legales.
- Fotocopia del libro de familia, o en su defecto, documento oficial similar completo. Documentación que avale la condición del niñ@ en acogimiento familiar o adopción.
- En caso de separación o divorcio, sentencia judicial o documento que lo acredite legalmente.
- Título de familia numerosa o monoparental.
- En su caso, certificado que acredite un grado igual o superior al 33% de discapacidad física, psíquica o sensorial de cualquiera de los miembros de la unidad familiar.
- Trabajador@s por cuenta ajena: certificado que acredite que se encuentra de alta en la Seguridad Social o mutualidad que corresponda.
- Trabajador@s por cuenta propia: documento que acredite el alta en la mutualidad general o régimen de la Seguridad Social que corresponda y en el impuesto sobre actividades económicas.
- Desempleo: tarjeta de demanda de empleo.
- Excedencia por cuidado de hij@ menor de tres años, comunicación de la misma. Para que la situación laboral sea considerada en activo se deberá especificar por escrito la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha de inicio del curso.
- Estudiantes: justificante de matrícula, calendario y horario del curso.
- Fotocopia de la declaración de la renta 2021. En caso de no estar obligad@ a realizarla, documentación oficial que lo acredite.
- Certificado de empadronamiento del niñ@ y de un@ de l@s progenit@ o tutor@s legales. Documentación que acredite el lugar de trabajo de l@s progenitor@s o representante legal que ejerza la guarda y custodia.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA MATRÍCULA

(Del 6 al 12 de junio)

- Cartilla de la Seguridad Social en el que esta inscrito el niñ@.
- Justificante de pago de cuota de 65€ (60€ fianza y 5€ agenda).

ES53 2100 5169 31 2200024798 (Concepto: nombre y apellidos del niñ@)

- Declaración de la renta 2022 de amb@s progenitor@s.
- Nº de cuenta para domiciliar las cuotas mensuales (ha de aparecer el o la titular)